




Stabsstelle für die Geschäftsführung (m/w/d)

 Vollzeit, unbefristet

 Bremen, Deutschland

Du möchtest direkt dort arbeiten, wo Entscheidungen fallen, und den Überblick behalten, wenn's drauf ankommt? Dann bist Du hier genau richtig!

Bei der Medical Helpline Worldwide GmbH bist Du Teil des dynamischen Teams einer internationalen Notfall-Assistance, das Tauchern und Reisenden in medizinisch herausfordernden Situationen weltweit seit rund 25 Jahren zur Seite steht. Unseren derzeit rund 100.000 Kunden im In- und Ausland bieten wir mit 35 Mitarbeitern ein besonderes Leistungsspektrum aus medizinischer Notfallversorgung und individueller Beratung.

Deine Aufgaben

- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und Unterstützung im operativen und administrativen Tagesgeschäft
- Controlling: Auswertung und Interpretation von Zahlenmaterial, Erstellung von Berichten, Dashboards und Präsentationen
- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsanalysen und Ableitung konkreter Maßnahmen
- Teilnahme an und Leitung von Projekten in allen Fachbereichen
- Verantwortliche Planung, Umsetzung und Weiterentwicklung unseres Qualitätsmanagementsystems gemäß ISO 9001
- Unterstützung aller Fachabteilungen bei qualitätsrelevanten Themen und Prozessen, Führung, Begleitung und Unterstützung interner und externer Audits

Das bieten wir Dir



international arbeitendes
Team



persönliches
Onboarding-Programm



kollegiales Miteinander
& Events



flexible
Arbeitszeiten



Unterstützung bei der
Altersvorsorge

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelor Studium im Bereich Business Administration, der Betriebswirtschaft oder ein vergleichbares Studium bzw. Ausbildung
- Analytische Fähigkeiten, Datenvisualisierung, Präsentationsstärke und Überzeugungskraft
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsstärke sowie ein sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement
- Erfahrung und Kenntnisse im Umgang mit Qualitätsmanagementsystemen (z.B. ISO 9001) wünschenswert
- Zuverlässige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ein gutes Gefühl für Sprache
- Belastbarkeit sowie Flexibilität und ein professionelles Auftreten

Sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen und Verfügbarkeit bitte per E-Mail an Victoria Heithecker:

jobs@medical-helpline.com

Medical Helpline Worldwide GmbH | Otto-Lilienthal-Straße 18 | 28199 Bremen



Medical Helpline Worldwide GmbH