



Die Medical Helpline Worldwide GmbH bietet seit über 20 Jahren umfassende medizinische und organisatorische Hilfeleistungen und steht für internationales Notfallmanagement. Die MHW betreut Projekte weltweit in medizinischen Fragen und ist mit den Marken aqua med, travelmedic und MHW business auf Tauch- und Reisemedizin spezialisiert. Über 3.000 Anrufe werden jährlich über die eigene Notrufhotline bearbeitet, die rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr ärztlich besetzt ist. Den derzeit rund 100.000 Kunden im In- und Ausland bieten wir ein einzigartiges Leistungsspektrum aus medizinischer Notfallversorgung und individueller Beratung. Unser Aufgabenspektrum in der internationalen medizinischen Assistance wollen wir weiter ausbauen.

Hierfür suchen wir Visionäre, Anpacker, Spaßmacher und Optimisten – oder anders ausgedrückt: **Menschen mit Charakter.** Neugierde geweckt? Dann bewerben Sie sich und kommen in unser Team als

## Bürokauffrau /-mann (m/w/d) für die Buchhaltung

### Teilzeit

### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über breit gefächerte praktische Erfahrungen innerhalb der Buchhaltung
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse (insbesondere Tabellenkalkulation), vorteilhaft sind Kenntnisse in Lexware
- Ihre Arbeitsweise ist sehr genau, strukturiert und verantwortungsbewusst
- Sie sind eine mitdenkende Person, arbeiten gerne lösungsorientiert und verfügen über ein gutes Organisationsgeschick
- Teamarbeit ist Ihnen genauso wichtig wie das selbständige Arbeiten auch bei komplexen Vorgängen

### Ihre Aufgaben

- Kassenführung
- Durchführung des Inlands-Zahlungsverkehrs
- Belegbearbeitung und Ablage
- Abgleiche von Debitoren- und Kreditorenkonten
- Erstellung und Pflege von Auswertungen, Arbeitsabläufen und Buchungsvorlagen
- Unterstützung bei der Inventur und ggf. Projektarbeiten

### Was Sie bei uns erwartet

- Eine ausführliche und intensive Einarbeitung mit einem festen Paten aus dem Team
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem sympathischen Team und einer offenen und vertrauensvollen Unternehmenskultur
- Gesundheitsförderung, Hansefit und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Eine moderne Arbeitsumgebung und die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Wir stehen für eine familienfreundliche Personalpolitik und tragen mit Stolz das Qualitätssiegel „AUSGEZEICHNET FAMILIENFREUNDLICH“



Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit senden Sie bitte per E-Mail an:

Medical Helpline Worldwide GmbH  
Susanne Bösing  
Otto-Lilienthal-Straße 18  
28199 Bremen  
jobs@medical-helpline.com



**Wir freuen uns auf Sie!**