



Die Medical Helpline Worldwide GmbH bietet seit über 20 Jahren umfassende medizinische und organisatorische Hilfeleistungen und steht für internationales Notfallmanagement. Die MHW betreut Projekte weltweit in medizinischen Fragen und ist mit den Marken aqua med, travelmedic und MHW business auf Tauch- und Reisemedizin spezialisiert. Über 3.000 Anrufe werden jährlich über die eigene Notrufhotline bearbeitet, die rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr ärztlich besetzt ist. Den derzeit rund 100.000 Kunden im In- und Ausland bieten wir ein einzigartiges Leistungsspektrum aus medizinischer Notfallversorgung und individueller Beratung. Unser Aufgabenspektrum in der internationalen medizinischen Assistance wollen wir weiter ausbauen.

Hierfür suchen wir Visionäre, Anpacker, Spaßmacher und Optimisten – oder anders ausgedrückt: **Menschen mit Charakter.** Neugierde geweckt? Dann bewerben Sie sich und kommen in unser Team als

## Bürokauffrau/-mann (m/w/d) Rechnungswesen / Kundenservice

in Teilzeit oder Vollzeit, unbefristet

### Ihr Profil

- Idealerweise haben Sie eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über Berufserfahrung in einem ähnlichen Bereich
- Sie haben eine hohe Zahlenaffinität und arbeiten sehr sorgfältig und strukturiert
- Den Umgang mit den gängigen Office-Programmen beherrschen Sie sicher
- Ihnen fällt die schriftliche und telefonische Kommunikation mit Kunden leicht und Sie verfügen über eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit
- Sie besitzen hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und können sich auch in Englisch gut verständigen
- Sie arbeiten gerne lösungsorientiert und haben Spaß an Kundenkontakt und Beratung
- Teamarbeit ist Ihnen genauso wichtig wie das selbständige und eigenverantwortliche Arbeiten

### Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten die Kunden Zahlungsein- und ausgänge, übernehmen Zahlungserinnerungen sowie das automatisierte Mahnverfahren
- Ihnen obliegt die Durchführung von Überweisungen und Lastschriftverfahren an unsere Kunden für die abgeschlossenen Produkte
- Als freundlicher und kompetenter Ansprechpartner bearbeiten Sie Kundenanfragen telefonisch und per E-Mail
- Sie unterstützen das Team bei der Bearbeitung von Vertrags- und Produkthanliegen
- In unserer firmeninternen Datenbank erfassen Sie Kundendaten und dokumentieren Kundenvorgänge
- Sie repräsentieren unser Unternehmen auf jährl. Fachmessen und Außenveranstaltungen

### Was Sie bei uns erwartet

- Eine ausführliche und intensive Einarbeitung mit einem festen Paten aus dem Team
- Einen sicheren und abwechslungsreichen Job in einem international arbeitendem Umfeld
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem sympathischen Team und einer offenen und vertrauensvollen Unternehmenskultur
- Gesundheitsförderung, Hansefit und betriebliche Altersvorsorge
- Eine moderne Arbeitsumgebung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Wir stehen für eine familienfreundliche Personalpolitik und tragen mit Stolz das Qualitätssiegel „AUSGEZEICHNET FAMILIENFREUNDLICH“



Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit senden Sie bitte per E-Mail an:

Medical Helpline Worldwide GmbH  
Susanne Bösing  
Otto-Lilienthal-Straße 18  
28199 Bremen  
jobs@medical-helpline.com



**Wir freuen uns auf Sie!**