



Die Medical Helpline Worldwide GmbH bietet seit über 20 Jahren umfassende medizinische und organisatorische Hilfeleistungen und steht für internationales Notfallmanagement. Die MHW betreut Projekte weltweit in medizinischen Fragen und ist mit den Marken aqua med, travelmedic und MHW business auf Tauch- und Reisemedizin spezialisiert. Über 3.000 Anrufe werden jährlich über die eigene Notrufhotline bearbeitet, die rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr ärztlich besetzt ist. Den derzeit rund 100.000 Kunden im In- und Ausland bieten wir ein einzigartiges Leistungsspektrum aus medizinischer Notfallversorgung und individueller Beratung. Unser Aufgabenspektrum in der internationalen medizinischen Assistance wollen wir weiter ausbauen.

Hierfür suchen wir Visionäre, Anpacker, Spaßmacher und Optimisten – oder anders ausgedrückt: **Menschen mit Charakter. Neugierde geweckt? Dann bewerben Sie sich und kommen in unser Team als**

Kaufm. Mitarbeiter (m/w/d) Dokumentenmanagement / Kundenservice

in Vollzeit, unbefristet

Ihr Profil

- Idealerweise haben Sie eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Kommunikation, Büromanagement oder Fremdsprachen
- Sie überzeugen mit einer sehr guten mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Ihre sehr guten Englischkenntnisse setzen Sie sicher und gerne ein
- Der Umgang mit den gängigen Textverarbeitungsprogrammen fällt Ihnen leicht
- Sie verfügen über eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise und arbeiten gerne lösungsorientiert
- Als zuverlässiges Teammitglied unterstützen Sie sich gegenseitig und arbeiten effizient
- Sorgfalt, Sprachbegabung und Eigeninitiative runden Ihr Profil ab

Ihre Aufgaben

- Ihnen obliegt die Aktualisierung und Bearbeitung aller Dokumente hinsichtlich technischer und formaler Anforderungen (Format, Layout, Feldbefehle etc.)
- Sie stellen die Einhaltung des Corporate Designs in den Dokumenten sicher
- Sie koordinieren Übersetzungen und sind Ansprechpartner für externe Dienstleister
- Als freundlicher und kompetenter Ansprechpartner bearbeiten Sie Kundenanfragen telefonisch und per E-Mail
- Das Team unterstützen Sie bei der Bearbeitung von Vertrags- und Produkthanliegen

Was Sie bei uns erwartet

- Eine ausführliche und intensive Einarbeitung mit einem festen Paten aus dem Team
- Einen sicheren und abwechslungsreichen Job in einem international arbeitenden Team
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem sympathischen Team und einer offenen und vertrauensvollen Unternehmenskultur
- Gesundheitsförderung, Hansefit und betriebliche Altersvorsorge
- Eine moderne Arbeitsumgebung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Wir stehen für eine familienfreundliche Personalpolitik und tragen mit Stolz das Qualitätssiegel „AUSGEZEICHNET FAMILIENFREUNDLICH“



Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit senden Sie bitte per E-Mail an:

Medical Helpline Worldwide GmbH
Susanne Bösing
Otto-Lilienthal-Straße 18
28199 Bremen
jobs@medical-helpline.com



Wir freuen uns auf Sie!