



Die Medical Helpline Worldwide GmbH bietet seit über 20 Jahren umfassende medizinische und organisatorische Hilfeleistungen und steht für internationales Notfallmanagement. Die MHW betreut Projekte weltweit in medizinischen Fragen und ist mit den Marken aqua med, travelmedic und MHW business auf Tauch- und Reisemedizin spezialisiert. Über 3.000 Anrufe werden jährlich über die eigene Notrufhotline bearbeitet, die rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr ärztlich besetzt ist. Den derzeit rund 100.000 Kunden im In- und Ausland bieten wir ein einzigartiges Leistungsspektrum aus medizinischer Notfallversorgung und individueller Beratung. Unser Aufgabenspektrum in der internationalen medizinischen Assistance wollen wir weiter ausbauen.

Hierfür suchen wir Visionäre, Anpacker, Spaßmacher und Optimisten – oder anders ausgedrückt: **Menschen mit Charakter. Neugierde geweckt? Dann bewerben Sie sich und kommen in unser Team als**

Kaufm. Mitarbeiter (m/w/d) Dokumentenmanagement / Marketing

in Vollzeit, unbefristet

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Kommunikation, Marketing, Fremdsprachen o.ä.
- Hervorragende Kenntnisse, mündlich und schriftlich in Deutsch und Englisch
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Textverarbeitungsprogramme
- Eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Ehrgeiz, Sprachbegabung, Sorgfalt, Eigeninitiative und eine lösungsorientierte Arbeitsweise runden ihr Profil ab

Ihre Aufgaben

- Koordinierung und Durchführung des Dokumentenmanagements, dazu gehören Koordination von Übersetzungen intern wie extern, Bearbeitung aller Dokumente hinsichtlich ihrer technischen und formalen Anforderungen (Format, Layout, Feldbefehle etc.)
- Sicherstellung der einheitlichen Außendarstellung des Unternehmens und Marken in allen Medien
- Mitarbeit bei der Erstellung von Produkttexten, der Entwicklung von Marketingkampagnen im B2B und B2C Bereich und Unterstützung des Vertriebs bei der Kundenakquise

Was Sie bei uns erwartet

- Eine ausführliche und intensive Einarbeitung mit einem festen Paten aus dem Team
- Einen sicheren und abwechslungsreichen Job in einem international arbeitenden Team
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem sympathischen Team und einer offenen und vertrauensvollen Unternehmenskultur
- Gesundheitsförderung, Hansefit und betriebliche Altersvorsorge
- Eine moderne Arbeitsumgebung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Wir stehen für eine familienfreundliche Personalpolitik und tragen mit Stolz das Qualitätssiegel „AUSGEZEICHNET FAMILIENFREUNDLICH“



Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit senden Sie bitte per E-Mail an:

Medical Helpline Worldwide GmbH
Victoria Heithecker
Otto-Lilienthal-Straße 18
28199 Bremen
jobs@medical-helpline.com



Wir freuen uns auf Sie!