



Die Medical Helpline Worldwide GmbH bietet seit über 20 Jahren umfassende medizinische und organisatorische Hilfeleistungen und steht für internationales Notfallmanagement. Die MHW betreut Projekte weltweit in medizinischen Fragen und ist mit den Marken aqua med, travelmedic und MHW business auf Tauch- und Reisemedizin spezialisiert. Über 2.500 Anrufe werden jährlich über die eigene Notrufhotline bearbeitet, die rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr ärztlich besetzt ist. Den derzeit rund 90.000 Kunden im In- und Ausland bieten wir ein einzigartiges Leistungsspektrum aus medizinischer Notfallversorgung und individueller Beratung. Unser Aufgabenspektrum in der internationalen medizinischen Assistance wollen wir weiter ausbauen.

Hierfür suchen wir Visionäre, Anpacker, Spaßmacher und Optimisten – oder anders ausgedrückt: **Menschen mit Charakter.** Neugierde geweckt? Dann bewerben Sie sich und kommen in unser Team als

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung

in TZ (15 – 20 Std.), vorerst befristet auf 1 Jahr

Ihr Profil

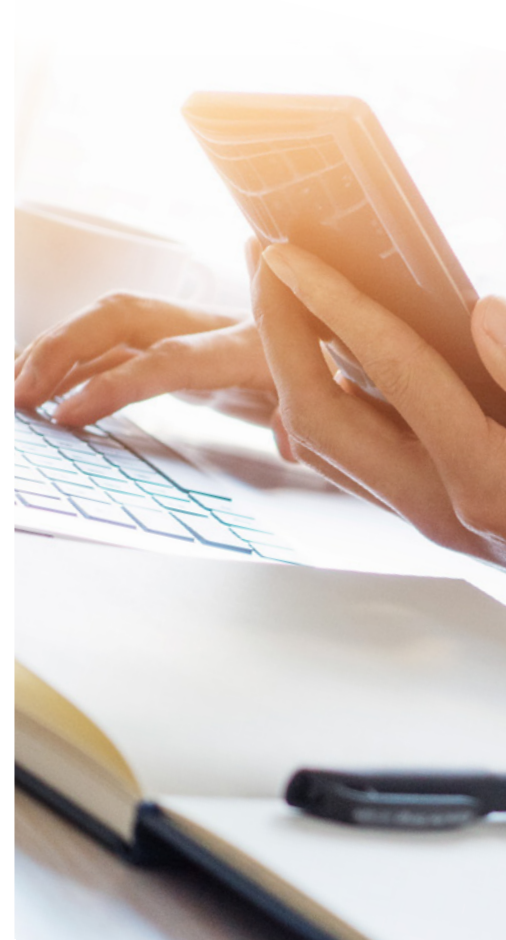
- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über mehrere Jahre praktischer Erfahrung innerhalb der Buchhaltung und des Rechnungswesens
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und können sich auch in Englisch verständigen
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse (Tabellenkalkulation), wünschenswert sind Kenntnisse in Lexware
- Ihre Arbeitsweise ist sehr genau, strukturiert und verantwortungsbewusst
- Sie arbeiten gerne lösungsorientiert und verfügen über ein gutes Organisationsgeschick
- Teamarbeit ist Ihnen genauso wichtig wie das selbständige Arbeiten auch bei komplexen Vorgängen

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Kassenführung und die Durchführung des Inlands-Zahlungsverkehrs, sowie die digitale Ablage von Belegen
- Abgleiche von Debitoren- und Kreditorenkonten stellen für Sie kein Problem dar
- Die Erstellung und Pflege von Auswertungen, Arbeitsabläufen und Buchungsvorgängen übernehmen Sie gerne
- Zeitweise vertreten Sie Tätigkeiten aus dem Rechnungswesen, wie Mahnverfahren und die Kontrolle von Zahlungseingängen und Retouren
- Sie unterstützen die Inventur und nehmen an Projektarbeit und Jahresabschlussarbeiten teil

Was Sie bei uns erwartet

- Eine ausführliche und intensive Einarbeitung mit einem festen Paten aus dem Team
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem sympathischen Team und einer offenen und vertrauensvollen Unternehmenskultur
- Gesundheitsförderung, Hansefit und Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Eine moderne Arbeitsumgebung und die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten
- Wir stehen für eine familienfreundliche Personalpolitik und tragen mit Stolz das Qualitätssiegel



Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit senden Sie bitte per E-Mail an:

Medical Helpline Worldwide GmbH
Susanne Bösing
Otto-Lilienthal-Straße 18
28199 Bremen
jobs@medical-helpline.com



Wir freuen uns auf Sie!